

# Algemene voorwaarden

## ARTIKEL 1. DEFINITIES

In deze voorwaarden worden de hierna volgende termen in de navolgende betekenis gebruikt, tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven.

De Praktijk voor Leren en Gedrag:	de leverancier van de dienstverlening
Opdrachtgever:	de wederpartij van De Praktijk voor Leren en Gedrag
Overeenkomst:	overeenkomst van opdracht
PGB:	Persoonsgebonden Budget
AWBZ:	Algemene Wet Bijzondere Ziektekosten
Clïënt:	Persoon (of personen) die zorg en/of begeleiding afneemt bij De Praktijk voor Leren en Gedrag
Product:	Afgebakend begeleidings- of hulpverleningsaanbod. De producten worden beschreven op de website van De Praktijk voor Leren en Gedrag.
Indicatiebesluit:	Zorgaanspraak voor de cliënt, vastgesteld door indicatieorgaan.
Vertegenwoordiger:	Persoon die de cliënt vertegenwoordigt.

Waar in de voorwaarden in een mannelijke vorm wordt geschreven, kan ook de vrouwelijke vorm worden gelezen tenzij nadrukkelijk anders bepaald.

## ARTIKEL 2. TOEPASSELIGHEID EN REIKWIJDTE

- Opdrachtgever heeft kennisgenomen van de inhoud van deze algemene voorwaarden en accepteert door ondertekening van de overeenkomst de toepasselijkheid van deze algemene voorwaarden op de overeenkomst met De Praktijk voor Leren en Gedrag.
- Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten die gesloten worden tussen opdrachtgever en De Praktijk voor Leren en Gedrag, alsmede op alle daarmee verband houdende (nadere) afspraken tussen opdrachtgever en De Praktijk voor Leren en Gedrag.
- Naast deze algemene voorwaarden kunnen bijzondere voorwaarden van toepassing zijn. Indien deze bijzondere voorwaarden afwijken van de algemene voorwaarden, prevaleren de bijzondere voorwaarden. Ingeval van strijdigheid tussen de algemene voorwaarden en de met opdrachtgever gesloten overeenkomst, prevaleert de overeenkomst.
- Indien een of meerdere bepalingen in deze algemene voorwaarden nietig zijn of nietig worden verklaard, blijven de overige bepalingen van deze voorwaarden van toepassing. De Praktijk voor Leren en Gedrag en opdrachtgever zullen alsdan in overleg treden teneinde nieuwe afspraken te maken ter vervanging van de nietige bepalingen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling in acht worden genomen.

## ARTIKEL 3. DE OVEREENKOMST

- De overeenkomst tot het verlenen van zorg en/of diensten aan cliënt tussen opdrachtgever en De Praktijk voor Leren en Gedrag wordt schriftelijk aangegaan en ondertekend door beide partijen.
- De aard en omvang van de overeenkomst wordt vastgesteld aan de hand van producten, afgestemd op de individuele behoefte van de cliënt.
- In de overeenkomst wordt vermeld vanaf welke datum de zorg- en/of dienstverlening zal plaatsvinden. Indien de feitelijke zorg- en/of dienstverlening eerder is aangevangen dan de ondertekening van de overeenkomst, dan geldt de datum waarop de feitelijke zorg- en/of dienstverlening is begonnen als aanvangsdatum van de overeenkomst.
- In de ten behoeve van cliënt en De Praktijk voor Leren en Gedrag gesloten overeenkomst wordt vastgelegd welke zorg- en/of dienstverlening tussen partijen is overeengekomen.
- De algemene voorwaarden maken deel uit van de overeenkomst, tenzij partijen uitdrukkelijk schriftelijk anders zijn overeengekomen.

## ARTIKEL 4. UITGEBRACHTE OFFERTES

- Door De Praktijk voor Leren en Gedrag uitgebrachte offertes, prijsopgaven of kostenbegrotingen zijn vrijblijvend; zij zijn geldig gedurende 30 dagen na dagtekening, tenzij een andere termijn wordt vermeld. De Praktijk voor Leren en Gedrag is slechts aan de offertes, prijsopgaven en kostenbegrotingen gebonden indien de aanvraag hiervan door de wederpartij schriftelijk binnen de gestelde termijn wordt bevestigd. De offerte, prijsopgave of kostenbegroting bevat in elk geval een zo nauwkeurig mogelijke omschrijving van de te verrichten werkzaamheden.
- Indien de aanvraag, ook op ondergeschikte punten, afwijkt van het aanbod, is De Praktijk voor Leren en Gedrag niet gebonden aan de uitgebrachte offerte, prijsopgave of kostenbegroting. De overeenkomst is dan niet tot stand gekomen, tenzij De Praktijk voor Leren en Gedrag uitdrukkelijk met de wijzigingen akkoord gaat.
- Een samengestelde offerte, prijsopgave of kostenbegroting verplicht De Praktijk voor Leren en Gedrag niet tot het verrichten van een gedeelte van de opdracht tegen een overeenkomstig deel. Offertes, prijsopgaven en kostenbegrotingen gelden niet automatisch voor toekomstige opdrachten.

## ARTIKEL 5. DIENSTVERLENING ALGEMEEN

- De Praktijk voor Leren en Gedrag zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren; e.e.a. op grond van de door opdrachtgever beschikbaar gestelde gegevens en de op dat moment algemeen bekende stand der wetenschap.
- Indien een goede uitvoering dit vereist, heeft De Praktijk voor Leren en Gedrag het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden. Opdrachtgever wordt van de inschakeling van derden op de hoogte gebracht.
- Opdrachtgever vrijwaart De Praktijk voor Leren en Gedrag voor eventuele aanspraken van derden, die in verband met de uitvoering van de overeenkomst schade lijden en welke geheel of gedeeltelijk aan de opdrachtgever verwijtbaar zijn.
- Een aantal producten, zoals trainingen, hebben een vastgestelde looptijd. Na afloop van de looptijd kan opdrachtgever geen aanspraak meer maken op rechten, voortvloeiend uit de genoemde producten.
- Wanneer opdrachtgever na afloop van de looptijd van een product aansluitend hetzelfde product inkoop, betekent dit niet noodzakelijkerwijs dat deze vanzelfsprekend het recht heeft op dezelfde dienst-/zorgverlener.
- Bij producten die geen van tevoren vastgestelde looptijd hebben is de looptijd in overleg met de cliënt, afhankelijk van de voortgang van de zorg of begeleiding.
- Bij ziekte (langer dan 2 weken) of uitdiensttreding van een begeleider/medewerker van De Praktijk voor Leren en Gedrag wordt samen met de opdrachtgever naar een passende oplossing gezocht voor de continuïteit van het begeleidingsproces.

## ARTIKEL 5a. beslissingen

- Bij beslissingen over de zorg en/of dienstverlening aan cliënten worden besluiten aan de zijde van de cliënt genomen door:
  - de ouders of voogd indien de cliënt jonger is dan twaalf jaar;
  - de ouders of voogd en de cliënt gezamenlijk, indien de cliënt tussen de twaalf en zestien jaar is;
  - de cliënt, indien de cliënt ouder is dan zestien jaar.
- Beslissingen als bedoeld in lid 1 door de personen onder b kunnen zonder toestemming van de ouders of de voogd worden genomen, indien zorg en/of dienstverlening kennelijk nodig is teneinde ernstig nadeel voor de cliënt te voorkomen, alsmede indien de cliënt ook na de weigering van de toestemming, de zorg en/of dienstverlening weloverwogen blijft wensen.

- Beslissingen als bedoeld in lid 1 door de personen onder b of c kunnen met toestemming van uitsluitend de ouders of voogd worden genomen, indien de cliënt niet in staat is tot een redelijke belangenafweging ter zake.

## ARTIKEL 5b. informatie

- De Praktijk voor Leren en Gedrag informeert de cliënt en diens vertegenwoordiger regelmatig over de algemene gang van zaken met betrekking tot de dienstverlening, alsmede over specifieke zaken die betrekking hebben op de dienstverlening aan cliënt. De informatieverstrekking vindt tijdig en in begrijpelijke taal plaats. Desgevraagd stelt De Praktijk voor Leren en Gedrag de informatie voor cliënt op schrift.
- De Praktijk voor Leren en Gedrag informeert de cliënt en diens vertegenwoordiger over het doel van de te verlenen diensten over de gevolgen en risico's van de voorgestelde behandeling en/of verzorging en over eventuele alternatieven.
- De cliënt en/of diens vertegenwoordiger geven naar vermogen alle inlichtingen en medewerking aan De Praktijk voor Leren en Gedrag teneinde De Praktijk voor Leren en Gedrag in staat te stellen de overeenkomst correct uit te voeren. De cliënt en diens vertegenwoordiger zijn gehouden alle informatie, waaronder schriftelijke bescheiden, die De Praktijk voor Leren en Gedrag redelijkerwijs nodig heeft voor het zorgvuldig en verantwoord uitvoeren van de dienstverlening, ter beschikking te stellen van De Praktijk voor Leren en Gedrag. De vertegenwoordiger van cliënt staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de ter hand gestelde stukken. Indien de informatie die door of namens de cliënt aan De Praktijk voor Leren en Gedrag dient te worden verstrekt dermate essentieel is dat zonder deze informatie de overeenkomst niet kan worden uitgevoerd, heeft De Praktijk voor Leren en Gedrag het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertragting voortvloeiende extra kosten volgens het overeengekomen uurtarief aan de opdrachtgever in rekening te brengen.
- De Praktijk voor Leren en Gedrag is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, door De Praktijk voor Leren en Gedrag is uitgegaan van door opdrachtgever onjuiste en/of onvolledige gegevens, tenzij deze onjuistheid en/of onvolledigheid voor De Praktijk voor Leren en Gedrag redelijkerwijs kenbaar behoorde te zijn.

## ARTIKEL 6a. TUSSENTIJDSE WIJZIGING VAN DE OVEREENKOMST

- Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, maakt De Praktijk voor Leren en Gedrag zo spoedig mogelijk aan opdrachtgever en cliënt kenbaar welke elementen moeten wijzigen en wanneer.
- Vervolgens passen partijen tijdig en in onderling overleg de overeenkomst dienovereenkomstig aan.

## ARTIKEL 6b. TUSSENTIJDSE WIJZIGING VAN DE ALGEMENE VOORWAARDEN

- De Praktijk voor Leren en Gedrag heeft het recht de algemene voorwaarden tussentijds te wijzigen. De Praktijk voor Leren en Gedrag zal daarbij de redelijke belangen van cliënt in acht nemen.
- De wijzigingen treden in werking dertig dagen na schriftelijke bekendmaking van de nieuwe voorwaarden en overhandiging daarvan door De Praktijk voor Leren en Gedrag aan cliënt en diens vertegenwoordiger, dan wel op een zodanige datum als genoemd in de bekendmaking. Cliënt of diens vertegenwoordiger heeft het recht om binnen dertig dagen na de hiervoor vermelde bekendmaking schriftelijk bezwaar te maken tegen de vernieuwde algemene voorwaarden, in welk geval de oude algemene voorwaarden van toepassing zullen blijven.
- Indien cliënt of diens vertegenwoordiger niet binnen dertig dagen schriftelijk bezwaar heeft gemaakt tegen de nieuwe algemene voorwaarden wordt cliënt geacht akkoord te zijn gegaan met de wijziging. Wijziging van de algemene voorwaarden heeft ook in dat geval betrekking op reeds bestaande overeenkomsten.

## ARTIKEL 7. VERGOEDING

- Vergoedingen voor de begeleidingsproducten worden berekend volgens de tarieven van De Praktijk voor Leren en Gedrag, zoals vermeld in de cliëntinformatie, geldend voor de periode waarin de werkzaamheden worden verricht, tenzij een afwijkend tarief is overeengekomen.
- Niettemin is De Praktijk voor Leren en Gedrag gerechtigd tot verhoging van het tarief wanneer dat voortvloeit uit een bevoegdheid of verplichting ingevolge de wet.
- Opdrachtgever is in geval van prijsverhoging gerechtigd de overeenkomst te ontbinden indien de verhoging meer dan tien procent bedraagt. Opdrachtgever heeft dit recht niet indien de verhoging voortvloeit uit een verplichting ingevolge de wet. Indien opdrachtgever de door De Praktijk voor Leren en Gedrag kenbaar gemaakte verhoging van het honorarium of tarief niet wenst te aanvaarden, is opdrachtgever gerechtigd binnen zeven werkdagen na de bedoelde kennisgeving de overeenkomst schriftelijk op te zeggen, dan wel de opdracht te annuleren tegen de in de kennisgeving van De Praktijk voor Leren en Gedrag genoemde datum waarop de tariefsaanpassing in werking zou treden.
- De verschuldigde kosten van producten zonder vaste looptijd worden maandelijks achteraf in rekening gebracht. De begeleiding van de komende maand zal pas kunnen starten wanneer het bedrag van de afgelopen maand op de rekening van De Praktijk voor Leren en Gedrag is bijgeschreven.
- De verschuldigde kosten van producten met een vaste looptijd, zoals trainingen en onderzoeken, kunnen in overleg in twee termijnen betaald worden. Ook hier geldt echter dat de volgende termijn van het te leveren product pas ingaat wanneer het bedrag van de afgelopen termijn op de rekening van De Praktijk voor Leren en Gedrag is bijgeschreven.
- Het (eerste) intakegesprek wordt niet in rekening gebracht als een begeleidingsmoment, mits dit gesprek bij De Praktijk voor Leren en Gedrag op kantoor plaatsvindt, tenzij hieruit een productafname voortvloeit.

## ARTIKEL 8. BETALING

- Betalingen dienen te geschieden binnen veertien dagen na factuurdatum op een door De Praktijk voor Leren en Gedrag aangegeven wijze en in euro, bij gebreke waarvan opdrachtgever van rechtswege in verzuim is. Opdrachtgever is in dat geval gehouden om de buitengerechtigde incassokosten die verbonden zijn aan de inwerking aan De Praktijk voor Leren en Gedrag te vergoeden. De buitengerechtigde incassokosten worden gesteld op 15% van de verschuldigde bedragen in hoofdsom. Opdrachtgever is vanaf de verzuimdatum de wettelijke rente verschuldigd over het openstaande bedrag.
- De Praktijk voor Leren en Gedrag is gerechtigd de uitvoering van de overeenkomst op te schorten tot het moment dat opdrachtgever aan de in het vorige lid genoemde verplichtingen heeft voldaan.
- Indien De Praktijk voor Leren en Gedrag een gerechtelijke procedure aanhangig heeft gemaakt, is opdrachtgever gehouden de met de procedure gemoeide daadwerkelijk gemaakte kosten aan De Praktijk voor Leren en Gedrag te vergoeden. Hieronder zijn begrepen de kosten van advocaten, procureurs en procesgemachtigden, alsmede het vast recht. Het bepaalde in dit artikel blijft van toepassing, ook indien voormelde kosten een eventuele proceskostenverdeling op grond van artikel 237 en verder van het Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering te boven gaan.
- Afzegen van afspraken:  
Wanneer een afspraak niet wordt afgezegd wordt het volledige tarief in rekening gebracht. Wanneer een afspraak binnen de termijn van 48 uur voor aanvang van de begeleiding wordt afgezegd, wordt een reductie van € 10,- toegepast (ook bij ziekte).

## ARTIKEL 9. TUSSENTIJDSE OPZEGGING

- a. Door cliënt:  
Bij tussentijdse opzegging van producten met een vaste looptijd is de cliënt gehouden aan een opzegtermijn van 1 maand.
- b. Door opdrachtgever:  
De Praktijk voor Leren en Gedrag kan de overeenkomst tussentijds opzeggen als sprake is van gewichtige redenen, bijvoorbeeld:
  - Indien sprake is van een ernstige tekortkoming van cliënt of diens vertegenwoordiger in de nakoming van zijn verplichtingen uit hoofde van deze overeenkomst, de daarmee verband houdende overeenkomsten of afspraken en/of enige verplichting die voortvloeit uit de algemene voorwaarden.
  - Indien de relatie tussen cliënt en De Praktijk voor Leren en Gedrag ernstig verstoord is.

## ARTIKEL 10. OPSCHORTING EN ONTBINDING

- a. De Praktijk voor Leren en Gedrag is bevoegd de nakoming van de verplichtingen op te schorten of de overeenkomst te ontbinden, indien opdrachtgever de verplichtingen uit de overeenkomst niet of niet behoorlijk nakomt.
- b. Indien de overeenkomst wordt ontbonden zijn de vorderingen van De Praktijk voor Leren en Gedrag op opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar. Indien De Praktijk voor Leren en Gedrag de nakoming van de verplichtingen opschort, behoudt De Praktijk voor Leren en Gedrag alle aanspraken uit de wet en overeenkomst. De Praktijk voor Leren en Gedrag behoudt steeds het recht schadevergoeding te vorderen.

## ARTIKEL 11. AANSPRAKELIJKHEID

1. Indien De Praktijk voor Leren en Gedrag aansprakelijk mocht zijn, dan is deze aansprakelijkheid beperkt tot hetgeen in deze bepaling is geregeld.
2. Indien De Praktijk voor Leren en Gedrag aansprakelijk is voor directe schade, dan is die aansprakelijkheid beperkt tot maximaal het bedrag van de door de assuradeur van De Praktijk voor Leren en Gedrag te verstrekken uitkering. De aansprakelijkheid van De Praktijk voor Leren en Gedrag voor directe schade is gedekt door een bedrijfsverzekering aansprakelijkheid. Hierin zijn opgenomen: bedrijfsaansprakelijkheid zaakschade, producten-/dienstenaansprakelijkheid Europa zaakschade, werkgeversaansprakelijkheid zaakschade en werkgeversaansprakelijkheid motorrijtuigrisico zaakschade.
3. In afwijking van hetgeen onder 2. van dit artikel is bepaald, wordt bij een opdracht met een langere looptijd dan zes maanden, de aansprakelijkheid verder beperkt tot het over de laatste zes maanden verschuldigde honorariumgedeelte.
4. De Praktijk voor Leren en Gedrag is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie.
5. Aansprakelijkheid voor schade als gevolg van diefstal, verduistering en/of vermissing van geld, bankpassen, creditcards, pincodes, e.d. wordt onder alle omstandigheden uitgesloten.
6. Aansprakelijkheid voor schade als gevolg van staking, uitsluiting, brand, oproer, oorlog en/of oorlogsdreiging, terrorisme en/of terroristische dreiging, kwaadwillige besmetting en/of preventieve maatregelen, handelingen en/of gedragingen ter voorbereiding van oorlog, terrorisme en/of kwaadwillige besmetting, openbare onrust, natuur- en/of kernrampen en verkeers- en transportstoringen wordt onder alle omstandigheden uitgesloten.
7. Wanneer De Praktijk voor Leren en Gedrag te goeder trouw geadviseerd heeft, en het Zorgkantoor een terugbetalingsverplichting van PGB gelden oplegt vanwege het inkopen van 'niet verzekerde zorg', dan kunnen deze kosten niet worden verhaald op De Praktijk voor Leren en Gedrag.
8. Van rechtswege is De Praktijk voor Leren en Gedrag verplicht vermoedens van misstanden in de leefomgeving van cliënten te melden aan daarvoor bestemde instanties of personen. De Praktijk voor Leren en Gedrag is niet verplicht dit vooraf aan de cliënt te melden.
9. De Praktijk voor Leren en Gedrag behandelt geen crisissituaties. In dit soort situaties kan De Praktijk voor Leren en Gedrag wel bemiddelen en verwijzen.
10. Voorgaande leden hebben geen betrekking op de eventuele aansprakelijkheid van De Praktijk voor Leren en Gedrag uit hoofde van boek 7, titel 7, afdeling 5 van het Burgerlijk Wetboek (Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst).

## ARTIKEL 12. VERPLICHTINGEN VAN DE CLIËNT

1. De opdrachtgever stelt de zorgverleners in staat om hun taken naar behoren uit te voeren.
2. Indien de dienstverlening aan huis plaatsvindt, bevat de woning van cliënt essentiële voorzieningen. De woning is geschikt om noodzakelijke hulpmiddelen te plaatsen en te gebruiken.
3. De woning van de cliënt mag niet zodanig vervuild zijn dat de zorgverlener of het zorgverleningsproces wordt geschaad. De Praktijk voor Leren en Gedrag kan de zorg (tijdelijk) weigeren als er sprake is van slechte hygiënische omstandigheden. De Praktijk voor Leren en Gedrag kan bemiddelen tussen cliënt en andere instanties om er voor te zorgen dat de situatie verbetert zodat zorginzet gecontinueerd kan worden of zelf actie ondernemen binnen het kader van de indicatie.
4. In geval een zorgverlener zich bedreigd of belemmerd voelt door een huisdier zal in overleg met de cliënt naar een bevredigende oplossing voor het uitvoeren van de werkzaamheden gestreefd worden.
5. De cliënt is gehouden de zorgverlener volgens algemene aanvaardbare omgangsvormen te bejegenen en alle vormen van discriminatie, intimidatie of geweld achterwege te laten.
6. Indien door de cliënt niet wordt voldaan aan de uit dit artikel en/of uit wet en overige regelgeving voortvloeiende verplichtingen, zal De Praktijk voor Leren en Gedrag met de cliënt en, waar van toepassing, diens bevoegde vertegenwoordiger en/of derden, een oplossing zoeken, onverminderd het recht van De Praktijk voor Leren en Gedrag haar verplichtingen uit de overeenkomst op te schorten of te beëindigen.
7. In geval de cliënt incidenteel verhinderd is zorg te ontvangen, moet de cliënt dit uiterlijk 24 uur tevoren laten weten aan de contactpersoon met gegronde reden. Indien binnen 24 uur wordt afgezegd zullen gemaakte kosten in rekening worden gebracht.

## ARTIKEL 13. BESCHERMING VAN DE PERSOONLIJKE LEVENSSFEER

1. Bij de uitvoering van de Zorgafpraak verwerkt De Praktijk voor Leren en Gedrag persoonsgegevens van de Cliënt, met inachtneming van de toepasselijke wet- en regelgeving inzake de bescherming van de persoonlijke levenssfeer, in het bijzonder de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) en afdeling 5, titel 7 van boek 7 van het Burgerlijk Wetboek (Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst).
2. De wijze van verwerking van de gegevens en de bescherming van de persoonlijke levenssfeer zijn neergelegd in het privacyreglement van De Praktijk voor Leren en Gedrag, dat op verzoek van de cliënt gratis ter beschikking wordt gesteld.
3. De wijze van verwerking van de gegevens van cliënten in dossiers is neergelegd in het protocol dossiervorming van De Praktijk voor Leren en Gedrag, dat op verzoek van de cliënt gratis ter beschikking wordt gesteld.
4. Naast het protocol dossiervorming beschikt De Praktijk voor Leren en Gedrag ook over een protocol dossierinzage. Deze kan op verzoek van cliënt gratis ter beschikking worden gesteld.
5. Voor zorgvormen die onder de Wgbo (wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst) vallen richt De Praktijk voor Leren en Gedrag een dossier in met betrekking tot de dienstverlening aan cliënt. In dit dossier worden de persoonlijke en/of medische gegevens van cliënt bewaard. De Praktijk voor Leren en Gedrag registreert en beheert deze gegevens zorgvuldig. Het dossier is en blijft eigendom van De Praktijk voor Leren en Gedrag, ook indien dit dossier in de woning van cliënt aanwezig is.
6. Voor het bovengenoemde dossier geldt een bewaartermijn van 15 jaar of zoveel langer als redelijkerwijs uit de zorg van een goed hulpverlener voortvloeit (zie artikel 7:454 BW).

7. De Praktijk voor Leren en Gedrag vernietigt of verwijderd de door haar bewaarde bescheiden over cliënt binnen drie maanden na een daartoe verstrekkend verzoek van de cliënt of diens vertegenwoordiger. Aan het verzoek wordt echter geen gehoor gegeven, indien het verzoek bescheiden en/of informatie betreft waarvan redelijkerwijs aannemelijk is dat bewaring ervan van aanmerkelijk belang is voor een ander dan de cliënt of voorzover de wet zich tegen vernietiging verzet.
8. De Praktijk voor Leren en Gedrag en de namens haar bij de dienstverlening aan cliënt betrokken medewerkers verstrekken zonder schriftelijke toestemming van cliënt en/of diens vertegenwoordiger geen inlichtingen over de cliënt, dan wel inzage in of afschrift van de bescheiden bedoeld in lid 5, aan anderen dan de cliënt, tenzij een wettelijk voorschrift tot verstrekking verplicht. Onder anderen dan de cliënt zijn niet begrepen degenen die op grond van artikel 5a als vertegenwoordiger van de cliënt aangemerkt dienen te worden en degenen die rechtstreeks betrokken zijn bij de dienstverlening aan cliënt.

## ARTIKEL 14. OVERMAGT

1. De Praktijk voor Leren en Gedrag is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting, indien zij daartoe gehinderd wordt als gevolg van een omstandigheid die niet is te wijten aan schuld, en noch krachtens de wet, een rechtshandeling of in het maatschappelijk verkeer geldende opvattingen voor haar rekening komt.
2. Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet voorzien, waarop De Praktijk voor Leren en Gedrag geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor De Praktijk voor Leren en Gedrag niet in staat is de verplichtingen na te komen. Werkstakingen in het bedrijf van De Praktijk voor Leren en Gedrag worden daaronder begrepen.
3. De Praktijk voor Leren en Gedrag kan gedurende de periode dat de overmacht voortduurt de verplichtingen uit de overeenkomst opschorten. Indien deze periode langer duurt dan twee maanden is De Praktijk voor Leren en Gedrag gerechtigd de overeenkomst te ontbinden, zonder dat verplichting tot vergoeding van schade ontstaat door de overmacht aan de andere partij.
4. Voor zoveel De Praktijk voor Leren en Gedrag ten tijde van het intreden van overmacht inmiddels gedeeltelijk zijn verplichtingen uit de overeenkomst is nagekomen of deze zal kunnen nakomen, en aan het nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte zelfstandige waarde toekomt, is De Praktijk voor Leren en Gedrag gerechtigd om het reeds nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte separaat te declareren. Opdrachtgever is gehouden deze declaratie te voldoen.

## ARTIKEL 15. EIGENDOMSVOORBEHOUD

1. Alle door De Praktijk voor Leren en Gedrag geleverde zaken, daaronder eventueel mede begrepen ontwerpen, schetsen, tekeningen, films, software, (elektronische) bestanden, enz., blijven eigendom van De Praktijk voor Leren en Gedrag.
2. De opdrachtgever is niet bevoegd de onder het eigendomsvoorbehoud vallende zaken te verpanden noch op enige andere wijze te bezwaren.
3. Indien derden beslag leggen op de onder eigendomsvoorbehoud geleverde zaken dan wel rechten daarop willen vestigen of doen gelden, is opdrachtgever verplicht De Praktijk voor Leren en Gedrag zo snel als redelijkerwijs verwacht mag worden daarvan op de hoogte te stellen.
4. De opdrachtgever verplicht zich de onder eigendomsvoorbehoud geleverde zaken te verzekeren en verzekerd te houden tegen brand, ontploffings- en waterschade alsmede tegen diefstal en de polis van deze verzekering op eerste verzoek aan De Praktijk voor Leren en Gedrag ter inzage te geven.
5. Voor het geval dat De Praktijk voor Leren en Gedrag zijn in dit artikel aangeduide eigendomsrechten wil uitoefenen, geeft de opdrachtgever reeds nu onvoorwaardelijke en niet herroepbare toestemming aan De Praktijk voor Leren en Gedrag of door deze aan te wijzen derden om al die plaatsen te betreden waar de eigendommen van De Praktijk voor Leren en Gedrag zich bevinden en die zaken mede terug te nemen.

## ARTIKEL 16. NIET OVERNAME PERSONEEL

De opdrachtgever zal gedurende de looptijd van de overeenkomst alsmede één jaar na beëindiging daarvan, op generlei wijze, behoudens nadat goed zakelijk overleg ter zake heeft plaatsgehad met De Praktijk voor Leren en Gedrag, medewerkers van De Praktijk voor Leren en Gedrag of van ondernemingen waarop De Praktijk voor Leren en Gedrag ter uitvoering van deze overeenkomst beroep heeft gedaan en die betrokken zijn (geweest) bij de uitvoering van de overeenkomst, in dienst nemen dan wel anderszins, direct of indirect, voor zich laten werken.

## ARTIKEL 17. GEHEIMHOUDING

1. Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is meegedeeld of als dit blijkt uit de aard van de informatie.
2. Indien, op grond van een wettelijke bepaling of een rechterlijke uitspraak, De Praktijk voor Leren en Gedrag gehouden is vertrouwelijke informatie aan door de wet of de bevoegde rechter aangewezen derden mede te verstrekken, en De Praktijk voor Leren en Gedrag zich ter zake niet kan beroepen op een wettelijk dan wel door de bevoegde rechter erkend of toegestaan recht van verschoning, dan is De Praktijk voor Leren en Gedrag niet gehouden tot schadevergoeding of schadeloosstelling en is de wederpartij niet gerechtigd tot ontbinding van de overeenkomst op grond van enige schade, hierdoor ontstaan.
3. De Praktijk voor Leren en Gedrag beschikt over een privacy reglement. De regeling kan op verzoek worden verkregen.

## ARTIKEL 18. AUTEURSRECHTEN

1. Met betrekking tot de door De Praktijk voor Leren en Gedrag uitgebrachte adviezen en/of publicaties berust het auteursrecht bij De Praktijk voor Leren en Gedrag. De eventuele in dat kader aan cliënt en/of diens vertegenwoordiger overhandigde stukken blijven eigendom van De Praktijk voor Leren en Gedrag.
2. De cliënt of diens vertegenwoordiger zal de door De Praktijk voor Leren en Gedrag verstrekte beleidsdocumenten niet aan derden ter inzage geven dan na voorafgaande toestemming van De Praktijk voor Leren en Gedrag, tenzij sprake is van het naleven van een wettelijk voorschrift.
3. De Praktijk voor Leren en Gedrag publiceert alleen na de uitdrukkelijke toestemming van de cliënt of diens vertegenwoordiger over de in het kader van de overeenkomst door De Praktijk voor Leren en Gedrag verrichte werkzaamheden.

## ARTIKEL 19. TOEPASSELJK RECHT

1. Op elke overeenkomst tussen opdrachtgever en De Praktijk voor Leren en Gedrag is Nederlands recht van toepassing.
2. Indien tussen partijen een geschil mocht ontstaan naar aanleiding van deze overeenkomst of daarmee samenhangende overeenkomsten, zullen partijen eerst trachten dat geschil in goed onderling overleg op te lossen.
3. Indien een geschil niet overeenkomstig het bepaalde in lid 2 van dit artikel door partijen in onderling overleg wordt opgelost, zal het geschil worden beslecht door de bevoegde Nederlandse rechter, waarbij voor de relatieve competentie de statutaire vestigingsplaats van De Praktijk voor Leren en Gedrag beslissend is, onverminderd het recht van De Praktijk voor Leren en Gedrag om opdrachtgever te dagvaarden voor de volgens de wet of internationaal verdrag bevoegde rechter.

